

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«COLOUR YOUTH – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ LGBTQ ΝΕΩΝ ΑΘΗΝΑΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
Επωνυμία – Έδρα – Σκοπός – Δομή

Άρθρο 1 – Επωνυμία, διακριτικός τίτλος και έδρα

1.1. Ιδρύεται στην Αθήνα Αττικής το μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «COLOUR YOUTH (ΚΟΛΟΡ ΓΙΟΥΘ) – Κοινότητα LGBTQ (ΕΛ ΤΖΙ ΜΠΙ ΤΙ ΚΙΟΥ) Νέων Αθήνας» και με τον διακριτικό τίτλο «COLOUR YOUTH» με έδρα την Αθήνα.

1.2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ιδρυθεί παράρτημα του Σωματείου και σε άλλη πόλη της Ελλάδας.

1.3. Το Σωματείο θα είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) του άρθρου 78 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 2 – Σκοποί και μέσα

2.1. Σκοποί του Σωματείου είναι:

α) Η δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για την αλληλεπίδραση και αλληλοϋποστήριξη μεταξύ των ομοφυλόφιλων (gay), λεσβιών (lesbian), αμφιφυλόφιλων (bisexual), διαφυλικών (transsexual), διεμφυλικών (transgender), μεσοφυλικών (intersex) και κουήρ (queer) (εφεξής «LGBTIQ») νέων και των υποστηρικτών τους, ώστε να επιτευχθεί η προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή τους, καθώς και η αποδοχή της σεξουαλικής τους ταυτότητας και της ταυτότητας και έκφρασης φύλου τους από τα ίδια τα άτομα, η καταπολέμηση της εσωτερικευμένης ομοφοβίας και τρανσφοβίας και ως εκ τούτου η διαμόρφωσή τους ως ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

β) Η υποστήριξη της έκφρασης, επικοινωνίας, ανάπτυξης της προβληματικής, γόνιμου διαλόγου, διαλεκτικής, αυτοοργάνωσης και αυτομόρφωσης των LGBTIQ νέων και των υποστηρικτών τους.

γ) Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινωνίας για θέματα που αφορούν τις/τους LGBTIQ νέες και νέους (ισότητα, καταπολέμηση διακρίσεων, ψυχική και σεξουαλική υγεία, κλπ.).

δ) Η καταπολέμηση των διακρίσεων με βάση με τον σεξουαλικό προσανατολισμό και την ταυτότητα και έκφραση φύλου στην εκπαίδευση, στο χώρο εργασίας, στην οικογένεια και γενικότερα στην κοινωνία.

ε) Η ανάδειξη και καταπολέμηση της θεσμικής ομοφοβίας και τρανσφοβίας και η προσπάθεια για βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου στην κατεύθυνση της ισότητας δικαιωμάτων για όλες και όλους τις/τους πολίτες.

στ) Η στήριξη και αλληλοβοήθεια των νέων που αντιμετωπίζουν άσχημες συμπεριφορές (π.χ. ενδοσχολική ή/και ενδοοικογενειακή βία) και είναι ή υπήρξαν οι ίδιες/ίδιοι θύματα ομοφοβικών, τρανσφοβικών, και σεξιστικών επιθέσεων ή συμπεριφορών.

2.2. Η επιδίωξη της επίτευξης των σκοπών του Σωματείου γίνεται με κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο, ιδίως με διαλέξεις, μελέτες, δημοσιεύσεις, κυκλοφορία ενημερωτικών δελτίων και φυλλαδίων, παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών, εκδόσεις, λειτουργία λέσχης, παραστάσεις σε Αρχές, παρακολούθηση σεμιναρίων, διοργάνωση εκδηλώσεων, ενεργώντας συνεργασίες με ευρύτερες ενώσεις, φορείς και άλλες συλλογικότητες, επαφή και συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα, λειτουργία ιστοσελίδας, κλπ.

Άρθρο 3 – Δομή

3.1. Το Σωματείο συντίθεται από επιμέρους «Όμιλους Εργασίας» οι οποίοι έχουν συγκεκριμένο και εξειδικευμένο ρόλο και σκοπό λειτουργίας. Κάθε Όμιλος Εργασίας έχει μία/έναν αιρετή/ό Συντονίστρια/στή, και κάθε Όμιλος έχει την δυνατότητα να ορίζει την εσωτερική του δομή και τον τρόπο με τον οποίο θα λειτουργεί, δηλαδή να έχει δικό του εσωτερικό κανονισμό ο οποίος οφείλει να συνάδει με το παρόν Καταστατικό και ισχύει από την ψήφισή του. Οι Όμιλοι οφείλουν να συνεργάζονται για την προώθηση των σκοπών και την επίτευξη των στόχων του Σωματείου.

3.2. Νέοι Όμιλοι Εργασίας προστίθενται με απόφαση της Διαχειριστικής Ομάδας είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από αίτηση μελών. Η σχετική απόφαση της Διαχειριστικής Ομάδας εγκρίνεται από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση. Όμιλοι Εργασίας καταργούνται υποχρεωτικώς εάν τα μέλη τους που έχουν δηλώσει τον συγκεκριμένο Όμιλο ως βασικής χρέωσης μειωθούν σε λιγότερα από τρία, τα δε μέλη τους καλούνται να επιλέξουν άλλο Όμιλο ως Όμιλο βασικής χρέωσης. Επίσης Όμιλοι Εργασίας καταργούνται και με απόφαση της Διαχειριστικής Ομάδας που εγκρίνεται από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Μέλη -Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

Άρθρο 4 – Μέλη, δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών, διαγραφή μελών

4.1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, πάρεδρα και επίτιμα.

4.2. Ως τακτικά μέλη του Σωματείου εγγράφονται όσες/όσοι αποδέχονται το καταστατικό του, συμφωνούν με τους σκοπούς του και επιθυμούν να τους υποστηρίξουν έμπρακτα, εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18^ο αλλά όχι το 30^ο έτος της ηλικίας τους και διαμένουν στα όρια του Νομού Αττικής.

4.3. Οι φίλες/φίλοι και υποστηρίκτριες/υποστηρικτές του Σωματείου που έχουν συμπληρώσει το 30^ο έτος της ηλικίας τους καθώς και όσα τακτικά μέλη συμπληρώνουν το 30^ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να έχουν την ιδιότητα του τακτικού μέλους αλλά εγγράφονται στο Σωματείο ως πάρεδρα μέλη.

4.4. Ως επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση της Διαχειριστικής Ομάδας, εγκρινόμενη μεταγενεστέρως από τη Γενική Συνέλευση, πρόσωπα με εξαιρετική προσφορά υπηρεσιών στην οικονομική ενίσχυση ή στην υλοποίηση του σκοπού του Σωματείου.

4.5. Τα πάρεδρα και επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγουν ούτε να εκλέγονται ως Διαχειρίστριες/στές, Γραμματείς ή Ταμίες του Σωματείου. Τα πάρεδρα και επίτιμα μέλη παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο. Επίσης μπορούν να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου και στις συνεδριάσεις της Διαχειριστικής Ομάδας εφόσον κληθούν.

4.6. Η εγγραφή τακτικού ή πάρεδρου μέλους γίνεται με απόφαση της Διαχειριστικής Ομάδας, ύστερα από αίτηση της/του ενδιαφερόμενης/ου. Αν η Διαχειριστική Ομάδα απορρίψει την αίτηση ή δεν απαντήσει σε αυτή, η/ο ενδιαφερόμενη/ενδιαφερόμενος προσφεύγει στην Γενική Συνέλευση που αποφασίζει αμετάκλητα. Η μετάπτωση από την ιδιότητα του τακτικού μέλους στην ιδιότητα του πάρεδρου μέλους γίνεται αυτόματα με την συμπλήρωση του 30ου έτους ηλικίας, εκτός εάν το συγκεκριμένο μέλος είναι εν ενεργεία Διαχειρίστρια/ής, Γραμματέας, Ταμίας, Συντονίστρια/ής Ομίλου ή μέλος Ελεγκτικής Επιτροπής, οπότε η μετάπτωση γίνεται αυτόματα με τη λήξη της αντίστοιχης θητείας του.

4.7. Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία ενώ η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.

4.8. Οι πειθαρχικές ποινές που μπορεί να επιβάλλει η Γενική Συνέλευση, κατόπιν πρότασης της Διαχειριστικής Ομάδας ή οποιουδήποτε μέλους, είναι: (α) καθαίρεση από οργανική θέση του Σωματείου, (β) προσωρινή θέση σε διαθεσιμότητα (πχ στέρηση συμμετοχής σε δράσεις του Σωματείου), (γ) προσωρινή στέρηση δικαιώματος εκλέγειν ή/και εκλέγεσθαι, (δ) οριστική διαγραφή και αποδίδονται κατά την κρίση της αν εμφανίζεται συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους, ή αντιστρατευόμενη το χαρακτήρα, τα συμφέροντα και τους σκοπούς του Σωματείου όπως περιγράφονται στο Καταστατικό ή επιζήμια προς αυτό. Διαγραφή μέλους χωρεί και όταν καθυστερείται η καταβολή της συνδρομής πέραν των δύο ετών. Σε κάθε περίπτωση η Διαχειριστική Ομάδα δικαιούται να επιβάλλει κατά την κρίση της την ποινή της γραπτής επίπληξης.

4.9. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο με απλή γραπτή γνωστοποίηση της πρόθεσής του, καταβάλλοντας τις οφειλόμενες ως τότε συνδρομές.

4.10. Δικαιώματα Μελών

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

α) Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

β) Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.

γ) Να εκλέγουν τα αιρετά όργανα του Σωματείου όπως ειδικότερα ορίζεται στο παρόν.

δ) Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου όπως ειδικότερα ορίζεται στο παρόν.

ε) Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητα τους ως μελών του Σωματείου και προβλέπεται στο παρόν.

στ) Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα.

Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

4.11. Υποχρεώσεις Μελών

Τα τακτικά και πάρεδρα μέλη του Σωματείου οφείλουν:

α) Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

β) Να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σωματείου.

γ) Να συμμετέχουν στις ενέργειες του Σωματείου.

δ) Να καταβάλουν την πρώτη ετήσια συνδρομή τους κατά την εγγραφή τους στο Σωματείο.

ε) Να καταβάλλουν την ετήσια χρηματική τους συνδρομή και τυχόν έκτατες συνδρομές στο Σωματείο.

στ) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

ζ) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις της Διαχειριστικής Ομάδας και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

4.12. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου πρέπει να συμμετέχουν σε τουλάχιστον έναν Όμιλο Εργασίας, που είναι ο Όμιλος της βασικής τους χρέωσης, και δικαιούνται να συμμετέχουν επικουρικά και σε άλλους Ομίλους Εργασίας. Κάθε μέλος μπορεί να ασκεί το δικαίωμα του εκλέγειν Συντονίστρια/ή και εκλέγεσθαι ως Συντονίστρια/ής μόνο στον Όμιλο της βασικής του χρέωσης. Κάθε μέλος με την εγγραφή του στο Σωματείο καθώς και ανά εξάμηνο δηλώνει εγγράφως στην Διαχειριστική Ομάδα τον Όμιλο της βασικής του χρέωσης. Σε περίπτωση μη δήλωσης νέου Ομίλου βασικής χρέωσης το μέλος θεωρείται ότι παραμένει στον παλιό του Όμιλο.

4.13. Τα πάρεδρα μέλη του Σωματείου μπορούν να συναποτελούν έναν Όμιλο Εργασίας (Όμιλος Υποστηρικτών) που είναι ο Όμιλος της βασικής τους χρέωσης και στον οποίο ασκούν το δικαίωμα εκλέγειν Συντονίστρια/ή και εκλέγεσθαι ως Συντονίστρια/ής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Πόροι του Συλλόγου

Άρθρο 5 – Πόροι

Πόροι του Σωματείου είναι:

- α) Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των τακτικών και παρέδρων μελών, το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- β) Τα προϊόντα εράνων, λαχνών, εκδηλώσεων, (χοροί, συνεσιώσεις, εκδρομές, κλπ.) και οι συνδρομές από την κυκλοφορία δελτίων, εντύπων, κλπ.
- γ) Οι έκτακτες εισφορές, το ύψος των οποίων ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- δ) Οι δωρεές, κληρονομίες, επιχορηγήσεις και γενικά παροχές εξ ελευθεριότητας.
- ε) Τα εισοδήματα από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου.
- στ) Επιχορηγήσεις από το Δημόσιο, κι άλλα νομικά πρόσωπα όπως επίσης επιχορηγήσεις από ελληνικά ιδρύματα ή ιδρύματα εξωτερικού και κάθε είδους επιχορηγήσεις.
- ζ) Κάθε έσοδο που προέρχεται με νόμιμο τρόπο.

Η Διαχειριστική Ομάδα και όσες/όσοι εκπροσωπούν το σωματείο υποχρεούνται να μην αποδέχονται κανενός είδους χρηματοδότηση ή στήριξη για λογαριασμό του σωματείου από πρόσωπα ή φορείς τα οποία έχουν εμπράκτως αντιστρατευθεί το χαρακτήρα, τα συμφέροντα και τους σκοπούς του σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Διοίκηση -Εκπροσώπηση

Άρθρο 6 – Διαχειριστική Ομάδα

6.1. Το Σωματείο διοικείται από τουλάχιστον τριμελή Διαχειριστική Ομάδα, η οποία αποτελείται από τρία μέλη που εκλέγονται με καθολική ψηφοφορία των τακτικών μελών του Σωματείου καθώς και από τις/τους εκλεγόμενες/ους Συντονίστριες/ές των επιμέρους Ομίλων Εργασίας. Ο αριθμός των μελών της Διαχειριστικής Ομάδας διαμορφώνεται ανάλογα με τον αριθμό των εκάστοτε Ομίλων Εργασίας και των αντίστοιχων εκλεγμένων Συντονιστριών/στών τους. Η Διαχειριστική Ομάδα έχει ετήσια θητεία, η οποία συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος, και η σύστασή της διαπιστώνεται και επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση του μηνός Δεκεμβρίου.

6.2. Η σύνθεση της Διαχειριστικής Ομάδας είναι: Διαχειριστής, Ταμίας και Γραμματέας (οι οποίοι/οποίες εκλέγονται από τα τακτικά μέλη για ετήσια θητεία) και ως μέλη οι εκλεγόμενοι/εκλεγόμενες Συντονιστές των επιμέρους Ομίλων Εργασίας. Τα μέλη της Διαχειριστικής Ομάδας είναι όλοι/όλες άμισθοι.

6.3. Η ιδιότητα της/του Διαχειρίστριας/στή, Ταμίας, Γραμματέα και Συντονίστριας/στή Ομίλου Εργασίας δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

6.4. Τα μέλη της Διαχειριστικής Ομάδας είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι των μελών του Σωματείου για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης απόφασης και διαφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά. Μέλος της Διαχειριστικής Ομάδας που απουσίαζε δικαιολογημένα από τη λήψη απόφασης δικαιούται να επαναφέρει το σχετικό θέμα προς ψήφιση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Διαχειριστικής Ομάδας.

6.5. Η Διαχειριστική Ομάδα συνεδριάζει τακτικά μεν τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνα, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο η/ο Γραμματέας ή το ζητήσουν εγγράφως δύο (2) μέλη της. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον ο αριθμός των παρόντων μελών της υπερβαίνει τα μισά μέλη της σύνθεσης της.

6.6. Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Ομάδας λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση.

6.7. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τέσσερις (4) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στην/στον Γραμματέα.

6.8. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ή εκλείψει η/ο Διαχειρίστρια/στής, η/ο Ταμίας ή η/ο Γραμματέας αντικαθίσταται από την/τον πρώτη/πρώτο επιλαχούσα/επιλαχόντα του άρθρου 9.4 του παρόντος.

6.9. Η Διαχειριστική Ομάδα έχει σαν σκοπό την χάραξη της στρατηγικής που εξυπηρετεί και προωθεί την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, όπως αυτοί ορίζονται από το καταστατικό και την βούληση των μελών του. Έχει την δυνατότητα να ορίζει την εσωτερική της δομή και τον τρόπο με τον οποίο θα λειτουργεί, δηλαδή να έχει δικό της εσωτερικό κανονισμό ο οποίος οφείλει να συνάδει με το παρόν Καταστατικό.

Άρθρο 7 – Αρμοδιότητες Διαχειριστικής Ομάδας

Η Διαχειριστική Ομάδα :

α) Διοικεί το Σωματείο.

β) Αποφασίζει την εγγραφή των μελών.

γ) Δια της/του Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

δ) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

ε) Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

στ) Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

ζ) Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

η) Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

θ) Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και των κρατικών Αρχών.

ι) Διορίζει νομική/κό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

- ια) Διορίζει και απολύει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο.
- ιβ) Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου.
- ιγ) Κατά τη κρίση της μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου ενημερωτικού υλικού, διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις, διοργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και γενικά επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.
- ιδ) Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό που υποβάλλονται για έγκριση στην τακτική σύνοδο Δεκεμβρίου της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 8 – Αρμοδιότητες μελών Διαχειριστικής Ομάδας

8.1. Η/Ο Διαχειρίστρια/στής:

- α) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Διαχειριστικής Ομάδας και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
- β) Εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικά και εξώδικα ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά η Διαχειριστική Ομάδα ή η Γενική Συνέλευση.
- γ) Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις στο όνομα του Σωματείου εκτελώντας αποφάσεις της Διαχειριστικής Ομάδας.
- δ) Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του Σωματείου.
- ε) Υπογράφει μαζί με την/τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις επιταγές του Σωματείου.

8.2. Η/Ο Γραμματέας:

- α) Προϊσταται των γραφείων και του προσωπικού του Σωματείου.
- β) Φυλάττει το αρχείο και τη βιβλιοθήκη του Σωματείου.
- γ) Τηρεί φάκελο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Σωματείου.
- δ) Τηρεί το μητρώο των μελών του Σωματείου.
- ε) Φυλάττει τη στρογγυλή σφραγίδα του Σωματείου.
- στ) Επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών των συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Ομάδας και της Γενικής Συνέλευσης και φυλάσσει τα πρακτικά της Διαχειριστικής Ομάδας, της Γενικής Συνέλευσης και των Εφορευτικών Επιτροπών.
- ζ) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Διαχειριστικής Ομάδας και της Γενικής Συνέλευσης και συγκεντρώνει και συντάσσει την ημερήσια διάταξη των παραπάνω συνεδριάσεων. Ειδικότερα η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης συντάσσεται από την/τον Γραμματέα και εγκρίνεται από την Διαχειριστική Ομάδα.

8.3. Η/Ο Ταμίας:

- α) Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.
- β) Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει διπλότυπων αποδείξεων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από την/τον Διαχειρίστρια/στή και την/τον ίδια/ίδιο και φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου.
- γ) Κινεί και διαχειρίζεται τους τραπεζικούς λογαριασμούς που τηρεί το Σωματείο.

δ) Θέτει στη διάθεση της Διαχειριστικής Ομάδας και της Γενικής Συνέλευσης κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

ε) Τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό. Τηρεί επίσης τα στελέχη αντιγράφων των αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών που εκδίδει το Σωματείο, φάκελο που περιέχει τις αποδείξεις πληρωμών που ενεργούνται από το Σωματείο, βιβλίο εσόδων – εξόδων και βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.

στ) Είναι υπεύθυνος/ος για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και υποβάλλει κάθε μήνα αναλυτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στη Διαχειριστική Ομάδα.

Άρθρο 8Α – Ελεγκτική Επιτροπή

8Α.1. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου στο διάστημα μεταξύ των Γενικών Συνελεύσεων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά, πάρεδρα ή επίτιμα μέλη του Σωματείου που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση Δεκεμβρίου, έχουν ετήσια θητεία και μπορούν να συμμετέχουν στην Ελεγκτική Επιτροπή το πολύ για δύο συνεχόμενες θητείες. Κατά την εκλογή των μελών εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Η θέση μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με θέση μέλους της Διαχειριστικής Ομάδας. Η Ελεγκτική Επιτροπή αναλαμβάνει τα καθήκοντά της 1^η Ιανουαρίου και παραδίδει στις 31 Δεκεμβρίου στην Ελεγκτική Επιτροπή που εκλέχθηκε στην Γενική Συνέλευση Δεκεμβρίου που μεσολάβησε.

8Α.2. Η Ελεγκτική Επιτροπή προβαίνει σε αυτεπάγγελτο έλεγχο των βιβλίων, των δράσεων οικονομικού χαρακτήρα και ιδιαίτερα των πράξεων της/του Ταμιά και υποβάλλει σχετικές έγγραφες εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει ιδίως την νομιμότητα, ακρίβεια και διαφάνεια όλων των οικονομικών πεπραγμένων, καθώς και τον ρόλο της/του Ταμιά και τις πράξεις της/του που σχετίζονται με τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.

8Α.3. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών που διαπιστώθηκαν με έγγραφη απόφασή της, την οποία έλαβε αφού γνωμοδότησε σε αυτήν η/ο Νομικός Σύμβουλος του Σωματείου, έχει την υποχρέωση με έγγραφο που απευθύνεται στη Διαχειριστική Ομάδα και κοινοποιείται στα μέλη του Σωματείου να ζητήσει την σύγκληση Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να θέσει υπόψιν της τα πορίσματα της. Η Διαχειριστική Ομάδα στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών, στην οποία Γενική Συνέλευση, η Διαχειριστική Ομάδα υποχρεούται να υποβάλλει πρόταση σχετικά με την σκοπιμότητα κίνησης δικαστικών ή άλλων συναφών διαδικασιών εις βάρος οποιασδήποτε/οποιουδήποτε εμπλεκόμενης/νου, αφού λάβει σχετική γνωμοδότηση της/του νομικού συμβούλου του Σωματείου.

8Α.4. Οι αποφάσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών. Το μέλος που μειοψηφεί μπορεί να διατυπώσει έγγραφα τη διαφωνία του. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της.

8Α.5. Η Διαχειριστική Ομάδα υποχρεούται να καλεί εγγράφως την Ελεγκτική Επιτροπή πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης για να παρίσταται σ' αυτήν. Η Ελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται να παρίσταται στη Γενική Συνέλευση και να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση της ζητηθεί. Επίσης, γνωμοδοτεί με σχετική εισήγησή της σχετικά με την έγκριση του ετήσιου απολογισμού και ισολογισμού από την Γενική Συνέλευση Δεκεμβρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Εκλογή Αιρετών Οργάνων του Σωματείου

Άρθρο 9 – Διαχειρίστρια/στής, Γραμματέας και Ταμίας

9.1. Όσα τακτικά μέλη του Σωματείου επιθυμούν να εκλεγούν ως Διαχειρίστρια/στής, Γραμματέας ή Ταμίας του Σωματείου υποβάλλουν σχετική έγγραφη αίτηση στη Διαχειριστική Ομάδα τουλάχιστον τρεις μέρες πριν την ημέρα της τακτικής Γενικής Συνέλευσης του Δεκεμβρίου, υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Με δαπάνες του Σωματείου και ευθύνη της Διαχειριστικής Ομάδας τυπώνονται όλα τα ψηφοδέλτια. Η/Ο εκάστοτε Διαχειρίστρια/στής, Γραμματέας και Ταμίας αναλαμβάνουν τα καθήκοντά τους την 1η Ιανουαρίου του εκάστοτε έτους και παραδίδουν στις 31 Δεκεμβρίου στα αντίστοιχα άτομα που εξελέγησαν στην Γενική Συνέλευση Δεκεμβρίου που μεσολάβησε.

9.2. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για την θέση της/του Διαχειρίστριας/στή, της/του Γραμματέα και της/του Ταμιά γνωστοποιούνται τουλάχιστον 3 μέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης στα μέλη, καταχωρούνται δε στο ίδιο ψηφοδέλτιο.

9.3. Με μυστική ψηφοφορία τα τακτικά μέλη του Σωματείου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους εκλέγουν την/τον Διαχειρίστρια/στή, την/τον Γραμματέα και την/τον Ταμιά σημειώνοντας στο αριστερό του ονόματος – με σταυρό – τα πρόσωπα της προτιμήσεώς τους, ένα για κάθε μία από τις τρεις θέσεις κατ'ανώτατο όριο.

9.4. Επιτυχούσες/όντες ανακηρύσσονται αυτές/οί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους, ήτοι η/ο πλειοψηφήσασα/σας από τις/τους υποψήφιος/υποψήφιας Διαχειρίστριες/στές ανακηρύσσεται Διαχειρίστρια/στής, η/ο πλειοψηφήσασα/σας από τις/τους υποψήφιος/υποψήφιας Γραμματείς ανακηρύσσεται Γραμματέας και η/ο πλειοψηφήσασα/σας από τις/τους υποψήφιος/υποψήφιας Ταμίες ανακηρύσσεται Ταμίας. Η/Ο δεύτερη/δευτερος σε ψήφους υποψήφια/υποψήφιος για την κάθε θέση ανακηρύσσεται πρώτη/πρώτος επιλαχούσα/επιλαχών που θα αντικαταστήσει την/τον Διαχειρίστρια/στή, Γραμματέα ή Ταμιά αντίστοιχα στην περίπτωση του άρθρου 6.8 του παρόντος.

9.5. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτή/αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτές/αυτούς που ισοψήφισαν.

9.6. Κάθε μέλος μπορεί να εκλεγεί σε οποιαδήποτε από τις τρεις θέσεις, ήτοι Διαχειρίστρια/στής ή/και Γραμματέας ή/και Ταμίας, μόνο για δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Η/Ο Διαχειρίστρια/στής, η/ο Γραμματέας και η/ο Ταμίας του Σωματείου παύονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 10 – Συντονίστριες/στές Ομίλων Εργασίας

10.1. Κάθε Όμιλος Εργασίας εκλέγει ένα από τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του ως Συντονίστρια/στή για ετήσια θητεία υπό την προϋπόθεση ότι το μέλος αυτό έχει δηλώσει τον συγκεκριμένο Όμιλο ως Όμιλο της βασικής του χρέωσης. Οι Συντονίστριες/στές αποκτούν με την εκλογή τους από τον Όμιλό τους την ιδιότητα του μέλους της Διαχειριστικής Ομάδας, αναλαμβάνουν τα καθήκοντά τους την 1η Ιανουαρίου του εκάστοτε έτους και παραδίδουν στις 31 Δεκεμβρίου στα αντίστοιχα άτομα που εξελέγησαν στις εκλογές που μεσολάβησαν.

10.2. Κάθε μέλος μπορεί να εκλεγεί Συντονίστρια/στής Ομίλου, είτε του ίδιου είτε διαφορετικών, μόνο για δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Οι Συντονίστριες/στές παύονται με απόφαση του Ομίλου Εργασίας που τους εξέλεξε ή, αμετάκλητα, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

10.3. Η προβλεπόμενη τακτική ανάδειξη των Συντονιστριών/στών Ομίλων γίνεται με μέριμνα της/του εκάστοτε απερχόμενης/ου Συντονίστριας/στή (ή, ελλείψει αυτής/αυτού, της/του Γραμματέως του Σωματείου) σε σχετική συνεδρίαση του εκάστοτε Ομίλου. Οι συνεδριάσεις αυτές λαμβάνουν χώρα το αργότερο μέχρι την ημέρα διεξαγωγής της τακτικής Γενικής Συνελεύσεως του μηνός Δεκεμβρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

Γενική Συνέλευση

Άρθρο 11 – Αρμοδιότητες και Σύγκληση

11.1. Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του Σωματείου έχει γενική αρμοδιότητα και είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου καθώς μέσω αυτής εκδηλώνεται η θέληση των μελών. Η Γενική Συνέλευση καθορίζει τους ετήσιους στόχους του Σωματείου και ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο αυτοί πραγματοποιούνται. Όλα τα υπόλοιπα όργανα δηλαδή η Διαχειριστική Ομάδα και κάθε μέλος της ξεχωριστά, καθώς και κάθε εγγεγραμμένο μέλος ελέγχονται από και είναι υπόλογα στην Γενική Συνέλευση.

11.2. Η Γενική Συνέλευση συντονίζεται από την/τον Πρόεδρο και την/τον Γραμματέα της που εκλέγονται πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως από τα παρόντα ταμειακώς εντάξει τακτικά και πάρεδρα μέλη του Σωματείου. Υποψηφιότητα για τις θέσεις της/του Προέδρου και της/του Γραμματέως της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να θέσουν όλα τα εγγεγραμμένα και ταμειακώς εντάξει τακτικά και πάρεδρα μέλη καθώς και όλα τα επίτιμα

μέλη. Η ιδιότητα της/του Προέδρου και της/του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο. Η/Ο Πρόεδρος και η/ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για οποιοδήποτε εκλόγιμο αξίωμα (π.χ. Διαχειρίστρια/στής, Ταμίας, Γραμματέας, Μέλος Ελεγκτικής Επιτροπής ή Εφορευτικής Επιτροπής) κατά τη Γενική Συνέλευση στην οποία είναι Πρόεδρος ή Γραμματέας.

11.3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν δύο (2) φορές τον χρόνο, μία φορά εντός του Δεκεμβρίου και μία φορά εντός του Μαΐου, έκτακτα δε όταν το ζητήσει η Διαχειριστική Ομάδα.

11.4. Τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ζητήσουν και τα μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των τακτικών μελών. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στη Διαχειριστική Ομάδα και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Η Διαχειριστική Ομάδα οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως της σύγκλησης αποφασίζει το αρμόδιο Δικαστήριο.

11.5. Τα τακτικά μέλη καλούνται στην Γενική Συνέλευση από την/τον Γραμματέα της Διαχειριστικής Ομάδας ή την/τον Διαχειρίστρια/στή σε περίπτωση κωλύματος της/του Γραμματέα δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνέλευσης και της επαναληπτικής συνέλευσης σε περίπτωση που η πρώτη ματαιωθεί από έλλειψη απαρτίας. Η πρόσκληση αναρτάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο στα γραφεία του Σωματείου καθώς και στην ιστοσελίδα του Σωματείου τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την Γενική Συνέλευση.

11.6. Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται τα θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με την απόφαση της Διαχειριστικής Ομάδας που συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη μπορούν να θέσουν θέματα Ημερησίας Διατάξεως με έγγραφη αίτηση τους προς τη Διαχειριστική Ομάδα τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, η Διαχειριστική Ομάδα κοινοποιεί επικαιροποιημένη ως προς την Ημερήσια Διάταξη 2^η πρόσκληση στην Γενική Συνέλευση το αργότερο 7 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής αυτής. Σε περίπτωση που η Διαχειριστική Ομάδα κρίνει ότι κάποιο θέμα δεν πρέπει να μπει στην Ημερήσια Διάταξη, επ' αυτού αποφασίζει η Γενική Συνέλευση κατά την έναρξη των εργασιών της και πριν εισέλθει στην συζήτηση των θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως.

11.7. Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνελεύσεως κατά την τακτική σύνοδο του Δεκεμβρίου, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα θέματα: (α) Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού (β) Απολογισμός του έργου της Διαχειριστικής Ομάδας (γ) Εκλογή Διαχειρίστριας/στή, Γραμματέα και Ταμία.

Άρθρο 12 – Συνεδρίαση Γενικής Συνελεύσεως

12.1. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό βιβλίο. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου μπορούν να

εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από αντιπρόσωπό τους που κατά την προσέλευσή της/του πρέπει να είναι εφοδιασμένη/εφοδιασμένος με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο που καταθέτει στη γραμματεία του Σωματείου.

12.2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) συν 1 μέλος τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Σωματείου και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, η Συνέλευση συγκαλείται αυτοδικαίως (χωρίς πρόσκληση) την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδος, στο ίδιο μέρος, με τα ίδια θέματα και θεωρείται ότι είναι σε απαρτία οσαδήποτε τακτικά μέλη και αν είναι παρόντα.

12.3. Κάθε ψηφοφορία στην Γενική Συνέλευση που αφορά αρχαιρεσίες, εκλογή συλλογικών οργάνων, ζητήματα εμπιστοσύνης και προσωπικά εν γένει θέματα πρέπει να είναι μυστική, ενώ κάθε ψηφοφορία για γενικά θέματα γίνεται με ανάταση ή με ονομαστική κλήση.

12.4. Οι αρχαιρεσίες, οι κάθε φύσεως εκλογές και γενικά όλες οι μυστικές ψηφοφορίες του Σωματείου γίνονται κάτω από τον έλεγχο εφορευτικής επιτροπής από τρία τακτικά μέλη του Σωματείου που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση. Η ιδιότητα του μέλους της εφορευτικής επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα της/του υποψήφιας/υποψηφίου Διαχειρίστριας/στή, Γραμματέα ή Ταμιά ή γενικά με το πρόσωπο που αφορά η μυστική ψηφοφορία.

12.5. Οι μυστικές ψηφοφορίες, γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια. Κάθε ψηφοφόρος, αφού πιστοποιηθεί η ταυτότητά της/του από την εφορευτική επιτροπή, παίρνει από αυτήν τον φάκελο και το ψηφοδέλτιο σφραγισμένο και μονογραφημένο από την/τον Πρόεδρο της Γενικής Συνελεύσεως. Η/Ο ψηφοφόρος ρίχνει τον φάκελο μόνη/μόνος της/του στην κάλπη που πρέπει να έχει εξεταστεί και σφραγιστεί από την εφορευτική επιτροπή πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η Συνέλευση καθορίζει την ώρα που θα τελειώνει η ψηφοφορία.

12.6. Η ψήφος είναι άκυρη, αν στον φάκελο βρεθούν περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια, ή αν από τον φάκελο ή το ψηφοδέλτιο παραβιάζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας με διακριτικά σημεία.

12.7. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο και την/τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στην/στον Γραμματέα του Σωματείου για φύλαξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

Γενικές και Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 13 – Τροποποίηση Καταστατικού

13.1. Το Σωματείο έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό με καταστατική πλειοψηφία (παρόντα το ήμισυ συν 1 μέλος τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Σωματείου και να ψηφίσουν υπέρ της τροποποίησης τουλάχιστον τα 3/4 των παρόντων).

13.2. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 14 – Σφραγίδα και Σήμα

14.1. Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει στη μέση την φράση «COLOUR YOUTH» και περιφερειακά την φράση «ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ LGBTQ ΝΕΩΝ ΑΘΗΝΑΣ» και το έτος ίδρυσης.

14.2. Το Σωματείο μπορεί με απόφαση που θα λάβει η Γενική Συνέλευση να καθορίσει σήμα ή συναφές διακριτικό έμβλημα του Σωματείου καθώς και να προβεί σε τροποποιήσεις του.

Άρθρο 15 – Βιβλία Σωματείου

Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο είναι:

1. Μητρώο μελών του Σωματείου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών (τακτικά, πάρεδρα, επίτιμα).
2. Βιβλίο πρακτικών Διαχειριστικής Ομάδας.
3. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.
4. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων
5. Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων

Άρθρο 16 – Διάλυση Σωματείου

16.1. Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με καταστατική πλειοψηφία.

16.2. Την διάλυση του Σωματείου μπορεί να προτείνει η Διαχειριστική Ομάδα ή το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών.

16.3. Με απόφαση του Δικαστηρίου μπορεί να διαλυθεί το Σωματείο για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή του Καταστατικού.

Άρθρο 17 – Τύχη Περιουσίας του Σωματείου

Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διαλύσεως δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του, αλλά διανέμεται σε κοινωφελή ιδρύματα, σωματεία ή οργανώσεις με σκοπούς συναφείς με τους σκοπούς του Σωματείου ή, σε περίπτωση απουσίας τέτοιων, στο Ελληνικό Δημόσιο. Για την τύχη της αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών.

Άρθρο 18 – Μεταβατικές Διατάξεις

18.1. Η ετήσια συνδρομή καθορίζεται στο ποσό των € 20 (είκοσι ευρώ) για τα τακτικά μέλη και στο ποσό των € 40 (σαράντα ευρώ) για τα πάρεδρα μέλη. Τα επίτιμα μέλη δεν

επιβαρύνονται με συνδρομές ή εισφορές. Για μέλη που εγγράφονται για πρώτη φορά, η εισφορά εγγραφής θεωρείται και ως πρώτη ετήσια συνδρομή.

18.2. Οι αρχικοί όμιλοι εργασίας θα είναι: Όμιλος Δράσεων, Όμιλος Επικοινωνίας - Ιστοσελίδας, Όμιλος Αλληλεγγύης – Υποστήριξης, Βοηθητικός Όμιλος και ο μόνιμος Όμιλος Υποστηρικτών. Οι Όμιλοι μπορούν να μετονομαστούν ελεύθερα, να καταργηθούν ή/και να δημιουργηθούν νέοι χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού.

18.3. Τα ιδρυτικά τακτικά μέλη θα δηλώσουν τους Ομίλους Εργασίας της βασικής τους χρέωσης κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση η οποία θα πρέπει να λάβει χώρα αμέσως μετά την εγγραφή του Σωματείου στο σχετικό βιβλίο με επιμέλεια της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής. Τα ιδρυτικά πάρεδρα μέλη θα συναποτελέσουν τον Όμιλο Υποστηρικτών.

18.4. Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό λύνεται και ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής περί σωματείων Νομοθεσίας.